

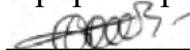


**Якутский филиал частного учреждения высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

**Направление подготовки:**

**37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**профиль:**

**«Психологическое консультирование»**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **«Основы консультативной психологии»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 20 июля 2020 г. № 839, для обучающихся по направлению подготовки **37.03.01 «Психология»**.

Разработчик:

К.псих.н. Царькова Л.В.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на заседании кафедры  
педагогического образования, специальной  
психологии и дефектологии  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

Л.В. Царькова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
<b>ПК -2</b> Способен применять дидактические приемы при реализации стандартных коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	ПК-2.1 Знает: сущность, содержание и характеристики стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.	РОЗ ПК-2.1 - Знать сущность, содержание и характеристики дидактических приемов при реализации стандартных коррекционно-развивающих и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека
	ПК-2.2 Умеет: применять в образовательном процессе знание дидактических приёмов психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей	РОУ ПК-2.2. Уметь применять в образовательном процессе дидактические приёмы психолого-педагогической диагностики различных вариантов развития детей
	ПК-2.3 Владеет: конкретными методическими приемами, позволяющими реализовывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека	РОВ ПК-2.3 - Владеть навыками реализации методических приемов, позволяющих реализовывать коррекционные, реабилитационные и обучающие программы по оптимизации психической деятельности человека
ПК-5 Способен применять психологические технологии при реализации стандартных реабилитационных программ, ориентированных на охрану здоровья индивидов и групп	ПК-5.1 Знает: сущность и содержание психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда сотрудников организаций, в том числе, охрану здоровья индивидов и групп	РОЗ ПК-5.1 Знать сущность и содержание психологических технологий при реализации стандартных реабилитационных программ ориентированных на личностный рост сотрудников организации; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие охрану труда сотрудников организаций, в том числе, охрану здоровья индивидов и групп
	ПК-5.2 Умеет: организовать меж-	РОУ ПК-5.2 Уметь применять психологиче-

	дисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану их здоровья	ские технологии по организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану их здоровья
	ПК-5.3 Владеет: навыками, приемами и средствами реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	РОВ ПК-5.3 Владеть навыками реализации приемов и средств психологических технологий, ориентированных на личностный рост, построение карьеры сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и профессиональных групп

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.01.06. Дисциплина «Основы консультативной психологии» входит в обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных при прохождении дисциплин «Общая психология», «Социальная психология», «Педагогическая психология» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, должны использоваться обучающимися на всех этапах обучения в вузе при освоении различных дисциплин учебного плана, подготовке рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ; в процессе последующей профессиональной деятельности.

*Целью* дисциплины является формирование профессионального интереса студента, ознакомление студентов с основными видами консультативной работы психолога, формирование методологической основы консультативной работы, развитие профессиональных и личностных качеств психолога-консультанта знакомство с основами психологического консультирования.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о круге проблем консультативной психологии;
- ознакомление с системным описанием основных объектов и задач консультативной психологии;
- обеспечение взаимосвязи теоретических курсов с практической подготовкой психолога;
- овладение основами методологии и методики организации и осуществления основных видов консультативной деятельности психологов;

- формирование навыков, необходимых для осуществления консультативной деятельности;
- усвоение этических принципов практической деятельности психолога
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>44</b>
Лекции (Л)	28	18
Практические занятия (ПЗ)	38	26
<b>Самостоятельная работа (СР) (в часах):</b>	<b>42</b>	<b>64</b>
<b>Контроль</b>	-	-
<b>Форма итогового контроля по дисциплине</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**4. Содержание и трудоёмкость дисциплины (модуля), структурированные по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Понятие о психологическом консультировании. Цели консультирования	4	2	1	1	2	Тестирование	РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Психическая норма и психопатология	6	2	1	1	4	Реферат	РОУ ПК-2.2.
Тема 3. Происхождение психической проблемы	4	4	1	3	-	Тестирование	РОУ ПК-2.2.
Тема 4. Модель «картины мира» и ее значение для консультативно-терапевтической практики	6	4	2	2	2	Эссе	РОУ ПК-5.2
Тема 5. Типы консультирования	5	4	1	3	1	Тестирование	РОУ ПК-5.2
Тема 6. Сферы применения	5	4	2	2	1	Реферат	РОЗ ПК-5.1

консультирования							
Тема 7. Позиции консультанта. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации	6	4	2	2	2	Доклад	РОВ ПК-5.3
Тема 8. Процесс психологического консультирования. Этапы	6	2	1	1	4	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 9. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта	6	4	1	3	2	Тестирование	РОЗ ПК-2.1 РОУ ПК-2.2.
Тема 10. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии сбора информации и осознания желаемого результата	6	4	2	2	2	Реферат	РОЗ ПК-2.1 РОУ ПК-2.2.
Тема 11. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии выработки альтернативных решений	6	4	2	2	2	Тестирование	РОЗ ПК-2.1 РОВ ПК-2.3
Тема 12. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии обобщения результатов взаимодействия с клиентом	6	4	1	3	2	Реферат	РОЗ ПК-2.1 РОВ ПК-2.3
Тема 13. Качества консультанта, связанные с эффективностью консультирования. Процесс подготовки консультанта	6	4	2	2	2	Эссе	РОВ ПК-2.3
Тема 14. Личностные ценности в консультировании	6	2	1	1	4	Эссе	РОВ ПК-5.3
Тема 15. Становление консультанта	6	2	1	1	4	Реферат	РОВ ПК-5.3
Тема 16. Синдром «выгорания» и способы его преодоления	6	4	2	2	2	Доклад	РОУ ПК-5.2
Тема 17. Групповое консультирование. Виды группового консультирования	6	4	1	3	2	Тестирование	РОВ ПК-2.3
Тема 18. Преимущества и ограничения группового консультирования	6	4	2	2	2	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 19. Терапевтический аспект в групповом консультировании	6	4	2	2	2	Доклад	РОЗ ПК-5.1
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>42</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			

Тема 1. Понятие о психологическом консультировании. Цели консультирования	4	2	1	1	2	Тестирование	РОЗ ПК-5.1
Тема 2. Психическая норма и психопатология	6	2	-	2	4	Реферат	РОУ ПК-2.2.
Тема 3. Происхождение психической проблемы	4	2	1	1	2	Тестирование	РОУ ПК-2.2.
Тема 4. Модель «картины мира» и ее значение для консультативно-терапевтической практики	6	2	1	1	4	Эссе	РОУ ПК-5.2
Тема 5. Типы консультирования	5	2	1	1	3	Тестирование	РОУ ПК-5.2
Тема 6. Сферы применения консультирования	5	2	1	1	3	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 7. Позиции консультанта. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации	6	2	1	1	4	Доклад	РОВ ПК-5.3
Тема 8. Процесс психологического консультирования. Этапы	6	2	1	1	4	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 9. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта	6	4	1	3	2	Тестирование	РОЗ ПК-2.1 РОУ ПК-2.2.
Тема 10. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии сбора информации и осознания желаемого результата	6	4	1	3	2	Реферат	РОЗ ПК-2.1 РОУ ПК-2.2.
Тема 11. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии выработки альтернативных решений	6	2	1	1	4	Тестирование	РОЗ ПК-2.1 РОВ ПК-2.3
Тема 12. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии обобщения результатов взаимодействия с клиентом	6	4	1	3	2	Реферат	РОЗ ПК-2.1 РОВ ПК-2.3
Тема 13. Качества консультанта, связанные с эффективностью консультирования. Процесс подготовки консультанта	6	2	1	1	4	Эссе	РОВ ПК-2.3
Тема 14. Личностные ценности в консультировании	6	2	1	1	4	Эссе	РОВ ПК-5.3
Тема 15. Становление консультанта	6	2	1	1	4	Реферат	РОВ ПК-5.3
Тема 16. Синдром «выгорания» и способы его преодоления	6	2	1	1	4	Доклад	РОУ ПК-5.2
Тема 17. Групповое консультирование. Виды группового консультирования	6	2	1	1	4	Тестирование	РОВ ПК-2.3
Тема 18. Преимущества и ограничения группового консультирования	6	2	1	1	4	Реферат	РОЗ ПК-5.1
Тема 19. Терапевтический аспект в групповом консультировании	6	2	1	1	4	Доклад	РОЗ ПК-5.1
Зачет							
<b>Всего по курсу часов:</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>64</b>		



## Содержание разделов и тем дисциплины

### **Раздел 1: Теоретические основы процесса психологического консультирования.**

#### ***Тема 1. Понятие о психологическом консультировании. Цели консультирования***

Понятие о психологическом консультировании в зарубежных источниках. Консультирование как вид отношений помощи. Виды помощи. Интервьюирование. Психологическая коррекция. Психотерапия.

Цели консультирования. Облегчение изменений поведения. Совершенствование способностей клиента устанавливать и поддерживать взаимоотношения. Увеличение продуктивности клиента и его способностей к преодолению трудностей. Помощь в процессе принятия решений. Способствование раскрытию и развитию потенциальных возможностей клиента. Критерии для оценки целей консультирования.

Субъект помощи. Объект помощи. Цель помощи.

#### ***Тема 2. Психическая норма и психопатология***

Культурный критерий нормы. Статистический критерий нормы. Девять "кругов" последовательного нарастания тяжести психопатологических синдромов по А.В. Снежневскому. DSM-3.

#### ***Тема 3. Происхождение психической проблемы***

Невроз. Невротические конфликты по В.Н. Мясищеву. Истерический конфликт. Обсессивно-психастенический конфликт. Неврастенический конфликт.

Психический травматизм. Классификация психических травм по интенсивности. Массивные (катастрофические), внезапные, острые, неожиданные, потрясающие, одноплановые: сверхактуальные для личности, неактуальные для личности. Ситуационные острые (подострые), неожиданные, многопланово вовлекающие личность (связанные с утратой социального престижа, с ущербом для самоутверждения). Пролонгированные ситуационные трансформирующие условия многих лет жизни (ситуация лишения, ситуация изобилия): осознаваемые и преодолимые, неосознаваемые и непреодолимые. Пролонгированные ситуационные, приводящие к осознанной необходимости стойкого психического перенапряжения (истощающие): вызываемые содержанием самой ситуации, вызываемые чрезмерным уровнем притязаний личности при отсутствии объективных возможностей для достижения цели в обычном ритме деятельности.

Ведущие свойства характера. Формулировка проблемы. Психотравмирующие (приводящие к возникновению проблемной ситуации) обстоятельства. Факторы, ведущие к пограничным расстройствам психики и к пси-

хологическим проблемам. Биологические факторы. Социальные факторы. Психологические факторы.

#### ***Тема 4. Модель «картины мира» и ее значение для консультативно-терапевтической практики***

Понятие «картины мира». Терапевтический миф. Консультативный миф. Миф о помощи. Объект, субъект мифа. Житейский миф о помощи. Философский миф о помощи. Религиозный миф о помощи. Оккультный миф о помощи. Медицинский миф о помощи. Психологический миф о помощи. Псевдонаучный миф о помощи.

#### ***Тема 5. Типы консультирования***

Классификация типов консультирования по возрастам. Ограничение применения психологического консультирования по возрасту. Классификация типов консультирования по организации пространства консультации. Контактное и дистантное консультирование. Классификация типов консультирования по сферам приложения. Школьное, профессиональное, семейное и супружеское, ориентированное на проблемы личности консультирование. Классификация типов консультирования по количеству участников. Индивидуальное и групповое консультирование.

#### ***Тема 6. Сферы применения консультирования***

Школьное консультирование. Консультирование студентов в системе высшего образования. Консультирование при злоупотреблении психоактивными веществами. Реабилитационное консультирование. Консультирование в области психического здоровья. Консультирование в сфере соматического здоровья и общего оздоровления.

#### ***Тема 7. Позиции консультанта. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации***

Позиции консультанта. Эффективные и неэффективные позиции консультанта. Консультант-эксперт. Консультант-помощник. Консультант-советчик. Советы. Директивная, либеральная и демократические позиции консультанта.

#### ***Тема 8. Процесс психологического консультирования. Этапы***

Установление контакта. Сбор информации и осознание желаемого результата. Консультативное воздействие. Кларификация. Интерпретация. Конфронтация. Выход из процесса консультирования.

### **Раздел 2: Общий обзор консультативных приемов и методов**

#### ***Тема 9. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта***

Нерефлексивное слушание. Рефлексивное слушание. Уточнение. Выяснение. Отражение чувств. Отражение информации. Пересказ. Резюмирование. Дальнейшее развитие мыслей собеседника. Сообщение о восприятии партнера. Сообщение о восприятии самого себя.

Внешние факторы, влияющие на процесс консультирования. Пространственно-временная организация процесса консультирования. Рабочий альянс. Компоненты рабочего альянса на первой стадии. Общая цель. Единые задачи. Развитие личной связи между клиентом и консультантом.

***Тема 10. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии сбора информации и осознания желаемого результата***

Выслушивание и рефлексия.

Выслушивание. Локус жалобы. Субъектный локус жалобы. Объектный локус жалобы. Самодиагноз. Проблема. Запрос.

Механизмы, влияющие на процессы языкового моделирования. Дефекты. Опускание. Генерализация. Искажение.

***Тема 11. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии выработки альтернативных решений***

Конфронтация. Конфронтация с внешней реальностью. Конфронтация с внутренней реальностью. Конфронтационные стратегии по отношению к клиентам с различными ориентациями.

***Тема 12. Консультативные приемы и методы, используемые на стадии обобщения результатов взаимодействия с клиентом***

Повторные консультации. Вопрос о повторных сессиях.

Методы воздействия.

**Раздел 3: Личностные характеристики эффективного консультанта**

***Тема 13. Качества консультанта, связанные с эффективностью консультирования. Процесс подготовки консультанта***

Профессиональная деятельность консультанта. Качества эффективного консультанта. Открытость для восприятия и принятия собственных чувств и переживаний. Осознавание себя. Осознание своих ценностей и убеждений. Отсутствие навязывания своих ценностей другим. Готовность к межличностному риску. Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими. Способность позволять себе быть таким, каков он есть на самом деле. Принятие ответственности за свои действия. Реалистичность в ожиданиях. Любознательность по отношению к личности и человеческому поведению. Наличие чувства юмора. Наличие развитой интуиции.

***Тема 14. Личностные ценности в консультировании***

Вид предъявления ценностей. Свобода личности. Межличностные ценности. Ценности, соответствующие каждому жизненному выбору.

### ***Тема 15. Становление консультанта***

Самопознание. Самонаблюдение. Самопонимание. Ценность «процесса».

### ***Тема 16. Синдром «выгорания» и способы его преодоления***

Синдромы сгорания и выгорания. Психические регуляторы трудовой деятельности. Симптомы синдрома выгорания. Профилактика синдромов сгорания и выгорания.

Супревизия. Задачи супервизора. Техники супервизии.

## **Раздел 4: Групповое консультирование**

### ***Тема 17. Групповое консультирование. Виды группового консультирования***

Различия групп психологической помощи по функциям. Тренинговые группы. Энкаунтер-группы. Т-группы. Консультативные группы. Терапевтические группы. Психокоррекционные группы.

Групповой процесс. Групповая динамика. Групповая сплоченность. Нормы группы.

Участники группы. Презентация. Отборочное интервью. Состав и структура группы. Содержательные и формальные критерии состава группы. Гомогенные и гетерогенные группы. Продолжительность и частота встреч.

Цели группы. Роли в группе. Распределение ролей в зависимости от функций поведения в группе.

### ***Тема 18. Преимущества и ограничения группового консультирования***

Преимущества. Количество клиентов в единицу времени. Группа как микро модель общества. Апробирование моделей поведения. Система поддержки и источник безопасности. Межличностное функционирование. Формирование положительной «Я-концепции».

Ограничения. Показания и противопоказания к групповому консультированию.

### ***Тема 19. Терапевтический аспект в групповом консультировании***

Терапевтический аспект в групповой работе. Терапевтические аспекты по И. Ялomu.

Поощрение надежды. Универсальность. Информирование. Альтруизм. Коррекция опыта первичной семьи. Совершенствование социальных навыков. имитационное поведение. Межличностное изучение. Сплоченность группы. Катарсис. Экзистенциальные факторы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

### *Общие рекомендации*

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Работа с конспектом лекций*

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### *Выполнение практических заданий*

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает

несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Семинарские занятия*

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более пол-

ному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### *Курсовые работы*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### *Подготовка к экзамену (зачёту)*

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

## **6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы**

*1. Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть ана-

лиз собранных обучающимся конкретными данными по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

*Структура эссе:*

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

*2. Реферат.*

*Реферат* – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Тему* реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

*Цель* написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

*Структура* реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Внача-



ле излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

*Реферат* оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

### *3. Дискуссия (в режиме онлайн).*

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

### *4. Доклад (с презентацией)*

*Доклад* – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построе-

ния материала доклада;

- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

*Сообщения* отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

##### 5. Курсовая работа

*Курсовая работа* – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняются по предметам, которые являются основными по специальности.

*Содержание* курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

*Введение* должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация),

анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;

- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, твор-

ческих заданий;

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);

- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);

- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);

- консультациями;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:

- 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.

- 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).

5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.

6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотне-

сенных с индикаторами достижения компетенций.

7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Психологическое консультирование как особый вид психологической помощи. Отличие консультирования от других видов психологической помощи.

2. Фазы процесса консультирования.

3. Техники консультирования, используемые на разных этапах.

4. Навыки, умения и знания консультанта.

5. Теоретическая концепция консультанта. Учет особенностей клиента при выборе воздействия.

6. Понятие "картина мира". Понятие "мифа" в консультировании.

7. Возможности использования экзистенциально-гуманистической терапии в консультировании.

8. Понятие "невротической личности".

9. Понятие тревоги в различных консультативных теориях. Способы работы с ней.

10. Модели психологического консультирования.

11. Понятие нормы и патологии в психологической помощи.

12. Техники активного слушания в консультировании.

13. Происхождение психологической проблемы.

14. Позиции консультанта.

15. Основные проблемные ситуации. Типы клиентов и их ориентации.

16. Психодинамическое направление в консультировании.

17. Этапы психоаналитического консультирования.

18. Техники психоаналитического консультирования.

19. Анализ и интерпретация в классическом психоанализе.

20. Индивидуация и аналитическое консультирование К.Г. Юнга.

Структура личности по Юнгу.

21. Символика в аналитическом консультировании К.Г. Юнга.

22. Основные принципы работы с сопротивлением.

23. Перенос и контрперенос.

24. Этапы индивидуации.

25. А. Адлер и индивидуальная психология. Комплекс неполноценности.

26. Техники аналитического консультирования К.Г. Юнга.

27. Техники индивидуального консультирования А. Адлера.

28. Классический ТА Э. Берна.

29. ТА. Драйверы. Директивы.

30. Использование элементов психоанализа в психологическом консультировании.
31. Рационально-эмотивная терапия А. Эллиса.
32. Понятие конфликта в теории К. Хорни.
33. Техники РЭТ.
34. Логотерапия.
35. Техники логотерапии.
36. К. Роджерс и принципы гуманистического консультирования.
37. Клиент-центрированное консультирование; основные понятия и техники.
38. Поведенческое направление в консультировании.
39. Когнитивный подход К. Бека в консультировании.
40. Экзистенциальное консультирование. Основные понятия, техники.
41. Реальностная терапия У. Глассера.
42. Гештальтконсультирование.
43. Различия в работе со сновидениями в различных консультативных теориях.
44. Вопрос о применении консультативных теорий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература (на основе ЭБС используемых в ВУЗе)***

1 Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491789>.

2 Психологическое консультирование : практическое пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492725>.

### ***б) дополнительная литература***

1 Абрамова Г.С. Графика в психологическом консультировании. Учебное пособие для вузов , Пер Сэ, 2012, Интернет-ресурс - <http://www.ipr-bookshop.ru>

2 Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева

Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с. <http://www.iprbookshop.ru/52604>

3 Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с. <http://www.iprbookshop.ru/31709>

4 Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании. Часть I,II,III. Пер Сэ, 2012. Интернет-ресурс - <http://www.iprbookshop.ru>

5 Петрушин С.В. Мастерская психологического консультанта. Пер Сэ, 2012.

## **10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, электронные библиотечные системы, периодические издания

1. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

2. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ)

5. <http://www.auditorium.ru/> (Информационный образовательный портал)

6. <http://www.catalog.unicor.ru/> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)

7. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)

8. <http://www.gnpbu.ru/> Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

9. Энциклопедии, образовательные ресурсы, справочники, периодические издания

10. <http://www.informika.ru> (Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

11. Edu.ru

12. Google.com

13. <http://www.encyclopedia.ru> (Каталог русскоязычных энциклопедий)



14. <http://www.megakm.ru> (Сборник энциклопедий «Кирилл и Мефодий»)
15. <http://www.searchengines.ru> (Энциклопедия поисковых систем)
16. <http://www.allbest.ru/union/> (Союз образовательных сайтов)
17. <http://www.ido.ru> (Система открытого образования с использованием дистанционных технологий)
18. <http://catalog.alledu.ru/> (Каталог «Все образование»)
19. <http://www.auditorium.ru> (Информационный образовательный портал)
20. <http://www.catalog.unicor.ru> (Международный Интернет-каталог «Информационные ресурсы открытой образовательной системы»)
21. <http://teachpro.ru/> (Образовательные ресурсы)
22. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;
23. <http://www.fonema.ru/> (научно-методический портал)
24. <http://www.pedlib.ru/> (педагогическая литература)
25. <http://adalin.mospsy.ru/>
26. <http://depositfiles.com/ru/files/>
27. <http://festival.1september.ru/>
28. <http://www.fonema.ru/>
29. <http://www.boltun-spb.ru/>
30. <http://www.krok.org.ua/logo-rus.php>
31. <http://www.logobaza.narod.ru/>
32. <http://www.logolife.ru/>
33. <http://www.ourkids.ru/>
34. <http://www.pedlib.ru/>
35. <http://www.stuttering.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;
- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к

базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

### **13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)**

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.